บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น (กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ) โทร.๐-๓๗๒๕-๑๑๐๘-๙ ต่อ ๑๙๐๗ .

ที่ สก ๐๐๓๒.๐๕.๓๐๑/๒๐๐๒ **วันที่** ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ .

เรื่อง รายงานสรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น ตุลาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๓ .

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข มีเป้าหมายในการดำเนินงาน “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน” ด้วยการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (ITA: Integrity and Transparency Assessment) ตามอัตลักษณ์ขององค์กร และค่านิยมร่วมของกระทรวงสาธารณสุข MOPH นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ได้ดำเนินการการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (ITA: Integrity and Transparency Assessment) โดยได้วิเคราะห์สรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ ขอส่งรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบ และอนุมัติดำเนินการ พร้อมกันนี้ได้แนบสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาด้วยจำนวน ๑ ชุด

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวัฒนพล จิติลาภะ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

การวิเคราะห์ผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ 2563

โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

(ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563)

โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลวังน้ำเย็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่ได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

1) จำนวน และร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ประสบความสำเร็จ และไม่สำเร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากบุคลากรในสังกัด ฯ และประชาชนที่อยู่ในเขตอำเภอวังน้ำเย็น ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ฯ ซึ่งทางโรงพยาบาลวังน้ำเย็น ได้จัดทำคู่มือการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (Complaint Management Standard Operation Procedure) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน